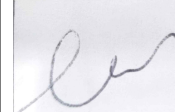



제42회 홍익대학교사범대학부속유치원 유치원운영위원회(제7기 7회)

본회의 회의록

위원장	유치원장
	

▲ 일 시 : 2022년 10월 26일(수요일) 오후 4시 (위원정수: 10명, 참석위원: 9명)

▲ 장 소 : 운영위원회 회의실

▲ 참석자 : 강**위원, 조**위원, 김**위원, 전**위원, 최**위원
원장, 권** 위원, 박** 위원, 허** 위원, 김** 간사

▲ 회 순 : 1. 개회선언 2. 국민의례 3. 안건 상정 4. 제안 설명 5. 질의 답변
6. 폐회 선언

▲ 안 건 :

1. 2022학년도 3분기 교육과정 운영 결과 보고
2. 2022학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정 안내
3. 교원능력개발평가 관련 협의
4. 2023학년도 원아 모집·입학 세칙 규정 협의
5. 만 5세 겨울방학 영어캠프 안내
6. 유치원 규칙 개정안
7. 기타사항 (식품비 비율, 아동학대 예방교육)

-개회선언 및 국기에 대한 경례-

<위원장>

10명의 운영위원 중 9명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제42회 홍익대학교부속유치원운영위원회 정기회의를 개의하겠습니다. (의사봉 3타)

간사의 보고가 있겠습니다.

<간사>

장소 관계상 국민의례는 생략하겠습니다. 안건은 총 7개로 1. 2022학년도 3분기 교육과정 운영 결과 보고 2. 2022학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정 안내 3. 교원능력개발평가 관련 협의 4. 2023학년도 원아 모집·입학 세칙 규정 협의 5. 만 5세 겨울방학 영어캠프 안내 6. 유치원 규칙 개정안 7. 기타사항으로 안건 모두 원안 가결되었습니다.

-안건 상정-

<위원장>

제42회 안건을 상정하도록 하겠습니다. 1. 2022학년도 3분기 교육과정 운영 결과 보고 2. 2022학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정 안내 3. 교원능력개발평가 관련 협의 4. 2023학년도 원아 모집·입학 세칙 규정 협의 5. 만 5세 겨울방학 영어캠프 안내 6. 유치원 규칙 개정안 7. 기타사항으로 안건이 상정되었습니다. 위원님들께서 동의하여 주신다면 안건 순서대로 보고하고 질의·답변을 진행하고자 하는데 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

동의하십니까?

<위원 일동>

동의합니다.

<위원장>

이상과 같이 안건상정에 따른 보고를 마치겠습니다.

-제안 설명-

<위원장>

교무부장으로부터 첫 번째 안건인 2022학년도 3분기 교육과정 운영 결과 보고가 있겠습니다.

<교무부장>

3분기 교육과정 운영 결과 보고 하겠습니다.

행사명	날 짜	비 고
개 학 일	2022. 8. 19.(금)	방과후과정: 8. 17.(수)
한복 예절교육	2022. 9. 13.(화)	
가족운동회	2022. 9. 24.(토)	홍대부속 초등학교 체육관
학부모 공개수업	2022. 10. 13.(목) ~ 10. 14.(금)	

<위원장>

만 5세 연령부장이 만 5세 3분기 체험학습에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<허** 위원>

	월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비
1	8	23	화	여름	농업박물관	무료

2	9	1	목	우리나라	서울역사박물관(보라)	무료
	9	2	금		서울역사박물관(초록)	무료
3	9	15	목		매봉산 산책	무료
4	9	19	월		국립중앙어린이박물관	무료
5	9	27	화	세계여러나라	졸업여행(퍼스트가든)	1인 14,000원
6	10	17	월		월드컵공원	무료
7	10	20	목		가을소풍 (고양어린이박물관)	1인 3,500원

만 5세 3분기 체험학습에 대해 보고 드리겠습니다.

<위원장>

만 4세 연령부장이 만 4세 3분기 체험학습에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<권** 위원>

만 4세 3분기 체험학습을 보고 드리겠습니다.

	월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비
1	9	1	목	여름	어깨동무스토리움(파랑)	무료
	9	8	목		어깨동무스토리움(연두)	무료
2	9	20	목	우리나라	덕수궁 견학	무료
3	9	22	목		가을소풍 (디키디키)	1인 11,000원
4	10	6	화		중앙어린이박물관	무료
5	10	21	금	가을	매봉산 산책	무료
6	10	25	화		월드컵공원 산책	무료

<위원장>

만 3세 연령부장이 만 3세 3분기 체험학습에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<김** 간사>

만 3세 3분기 체험학습을 보고 드리겠습니다.

	월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비
1	9	2	금	우리나라	어깨동무 스토리움(주황)	무료
		7	수		어깨동무 스토리움(노랑)	
2	9	21	수	색과 모양	가을 소풍 (고양어린이박물관)	1인 3,500원

3	9	28	수		아이숲 놀이터(노랑)	무료
		29	목		아이숲 놀이터(주황)	
4	10	4	화		덕수궁 산책	무료
5	10	18	화	교통기관	성미산 산책	무료
6	10	24	월		월드컵 공원	무료
7	10	25	화		원장님과 함께하는 고리비행기 수업	.

<위원장>

이어서 두 번째 안건인 2022학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정에 대해 박** 교원위원이 안내해 주시겠습니다.

<박*원 교원위원>

4분기 행사 계획 및 방학 일정 안내드리겠습니다.

행사명	날 짜	비 고
개원기념일	2022. 10. 28. (금)	휴원
2학기 학부모 개별면담	2022. 11. 7.(월) ~ 11. 25.(금)	
홍대부속초등학교 오케스트라 공연	2022. 11. 11.(금)	
교원능력개발평가 학부모 만족도 조사	2022. 11. 18.(금) ~ 11. 23.(수)	
2학기 개구쟁이올림픽	2022. 11. 21.(월) ~ 11. 25.(금)	
어머니 인형극회 공연	2022. 11. 25.(금)	
동화발표회	2022. 12. 1(목) ~ 12. 14.(수)	
동시발표회	2022. 12. 5.(월) ~ 12. 7.(수)	
동요발표회	2022. 12. 8.(목)	
겨울방학식	2022. 12. 16. (금)	방과후과정: 12.30.(금)
겨울 영어캠프	2022. 12. 19.(월) ~ 12. 30.(금)	
개 학 일	2023. 1. 19. (목)	1. 17.(화)
수 료 일	2023. 2. 15. (수)	
졸 업 식	2023. 2. 16. (목)	

* 위 일정은 유치원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

<위원장>

만 5세 연령부장이 만 5세 4분기 체험학습에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<허** 위원>

	월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비
1	10	27	목	우주	홍대부속초등학교 견학	무료
2	11	1	화		국립항공박물관	무료
3	11	7	월		원장님과 함께하는 비행기 날리기(중강당)	.
	11	8	화			
4	11	15	화	교통기관	고양현대모터스튜디오	1인 3,000원
5	12	13	화	겨울	뮤지컬 관람(중강당)	1인 7,000원
6	1	26	목		국립민속어린이박물관	무료
7	2	2	목	초등학교에 가요	안전체험관	무료
8	2	9	목		뮤지컬 관람	미정

<위원장>

만 4세 연령부장이 만 4세 4분기 체험학습에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<권** 위원>

	월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비
1	11	1	화	세계여러나라	제주 4·3어린이체험관 팽이 만들기 체험(온라인)	무료
2	11	18	금		환경지킴이 실천교육 (마포구청)	무료
3	11	22	화	교통기관	매봉산 유아숲체험장	무료
4	11	28	월		원장님과 함께하는 비행기 날리기(중강당)	.
	11	29	화			
5	12	1	목	글자, 숫자	마포중앙도서관(파랑)	무료
	12	8	목		마포중앙도서관(연두)	
6	12	8	목		KBS 견학홀(파랑)	무료
	12	9	금		KBS 견학홀(연두)	
7	12	13	화	겨울	뮤지컬관람(중강당)	1인 7,000원
8	2	9	목	즐거웠던 우리반	뮤지컬 관람	미정

<위원장>

만 3세 연령부장이 만 3세 4분기 체험학습에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<김** 간사>

	월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비
1	11	10	목	가을	경의선 숲길 산책	무료
2	11	29	화	내가 좋아하는 노래	국립어린이과학관	무료
3	12	1	목		아이숲 놀이터	무료
4	12	13	화	겨울	뮤지컬 관람(중강당)	1인 7,000원
5	1	26	목		고고스 모래놀이 빛그림 체험	1인 16,000원
6	2	9	목	즐거웠던 우리반	뮤지컬 관람	미정

<위원장>

세 번째 안건인 교원능력개발평가 관련 협의가 있겠습니다. 안내는 박** 교원위원이 해주시겠습니다.

<박** 위원>

2022학년도 교원능력개발평가 운영계획입니다.

1. 목적

- 가. 교원의 교육활동 전반에 관한 전문성을 진단하고 그 결과에 근거한 전문성 향상을 지원한다.
- 나. 객관적이고 공정한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력개발을 유도한다.
- 다. 교원의 전문성 신장을 지원함으로써 유치원 교육 만족도 및 공교육에 대한 신뢰를 구축한다.

2. 세부 추진 계획

- 가. 평가 대상: 원장, 담임교사 7명
- 나. 실시 시기: 2022년 11월 18일(금)~11월 23일(수)
- 다. 평가 내용: 원장의 유치원 경영에 대한 평가, 담임교사의 교육활동 평가
- 라. 집행 기관: 흥익대학교사범대학부속유치원 평가 관리자
- 마. 심의 기구: 흥익대학교사범대학부속유치원 교원능력개발평가 관리위원회

3. 기대효과

교원능력개발평가를 통하여 교원의 전문성 신장 및 연구하고 가르치는 유치원 문화를 정착하고, 유치원의 교육력을 제고하여 교육당사자로부터 신뢰받는 교육풍토를 조성할 수 있을 것이다.

4. 교원 연수 계획

▣ 총액 및 과목

사업명	세부항목	원가통계비목	소요예산	비고
교원연수 지원	각종 연수	직원능력개발비	예산 편성에 근거하여 운영	교원능력개발평가연수

5. 문항

- 가. 원장용

☐ 체크리스트

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 유치원 경영 목표 관리	원장선생님은 유치원 운영에 있어 학부모의 의견을 반영합니다.	
2	[선택] 교육과정 편성·운영	원장선생님은 코로나19 상황을 고려하고, 방역 지침을 준수하여 교육과정을 수립하고 실천합니다.	
3	[선택] 교실수업 개선	원장선생님은 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.	
4	[선택] 교원인사 관리	원장선생님은 선생님들이 유아 지도에 전념할 수 있도록 인사관리에 노력합니다.	
5	[선택] 시설관리	원장선생님은 코로나19 방역 지침 및 안전 규정에 적합하게 유치원 시설이 안전하고, 쾌적한 환경이 되도록 노력합니다.	

☐ 자율서술식

원장선생님께 전하고 싶은 이야기

↑
↓

0 / 1000자

나. 교사용

☐ 체크리스트

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 교사·유아 상호작용	자녀가 선생님과 함께하는 유치원 생활이 즐겁다고 말합니다.	
2	[선택] 평가결과의 활용	선생님께서서는 자녀의 발달 수준을 이해하고 지도하고 있습니다.	
3	[선택] 개별유아 특성 파악	선생님께서서는 자녀의 특성을 파악하고 적절한 상담을 해 줍니다.	
4	[선택] 유치원 생활 적응지도	선생님께서서는 자녀가 유치원 생활에 잘 적응하도록 지원해 줍니다.	
5	[선택] 기본생활습관지도	선생님께서서는 자녀가 기본생활습관을 갖도록 지도해 줍니다.	
6	[선택] 인성지도	선생님께서서는 자녀가 바른 인성을 갖도록 지도해 줍니다.	

☐ 자율서술식

담임 선생님께 전하고 싶은 이야기

↑
↓

0 / 1000자

<위원장>

네 번째 안건인 2023학년도 원아 모집·입학 세칙 규정 협의에 대해 원장선생님께서 안내해 주시겠습니다.

<원장님>

2023학년도 홍익대학교사범대학부속유치원 원아 모집 · 입학 세칙

홍익대학교사범대학부속유치원 원아 모집은 ‘교육부 유아교육정책과’의 권고 사항에 근거하여 유치원 규칙 및 세칙에 따라 공정하고 투명한 방법으로 한다.

<원아 모집 진행 절차 및 시기>

우선 모집	우선모집 원서접수 (온라인)	10.31.(월) 09:00 ~ 11.2.(수) 18:00
	우선모집 선발(추첨) 및 발표 (온라인)	11. 7. (월)
	선발된 유아 유치원 등록 ※온라인 등록 후 유치원 방문(서류제출)	11.8.(화) 09:00 ~ 11.9.(수) 18:00 ※ 유치원 방문은 11.9.(수) 17:00까지
일반 모집	일반모집 원서 접수 (온라인)	11.14.(월) 09:00 ~ 11.18.(금) 18:00
	선발(추첨) 및 발표 (온라인)	11.23. (수)
	선발된 유아 유치원 등록 ※온라인 등록 후 유치원 방문(서류제출)	11.24.(목) 09:00 ~ 11.28.(월) 18:00 ※ 유치원 방문은 12.3.(금) 17:00까지
	일반 모집 대기자 관리 ※대기자로 선발될 경우 선발일 포함 3일내 유치원자체서류를 제출해야 등록이 완료됨	11.29.(화) ~ 12. 30.(금) 17:00 ※ 유치원 방문은 12.30.(금) 17:00까지

<우선 . 일반 모집 공통 기준>

▶유치원입학관리시스템 “처음 학교로”(www.go-firstschool.go.kr)

- 보호자가 컴퓨터를 이용할 수 없을 경우 해당 유치원을 직접 방문하여 현장 접수 가능
- 보호자가 제출한 원서·증빙서류를 유치원 담당자가 확인 대조 후 권한을 위임받아 대리 등록 가능
- 원서접수를 처음 현장접수로 하면 두 번째, 세 번째 유치원은 현장접수만, 온라인 접수로 하면 온라인 접수만 가능함.

▶모집 연령

연령	만3세	만4세	만5세
출생년월 기간	2019.1.1.~12.31	2018.1.1.~12.31	2017.1.1.~12.31

▶**지원 가능 유치원수:** 시스템에 참여하는 유치원 중 지역 및 공·사립 여부에 상관없이 총 3개원 이내 지원 가능(단, 재학생은 타 유치원 총 2개원 이내)

▶**선발 방법 :** 학부모가 지원한 희망순위(1~3순위)에 따라 추첨(선발)

- 유치원별로 원장이 부여한 선발기준번호(난수, 고유번호)와 유아의 주민등록번호를 시스템에서 조합하여 선발(추첨) 실시

- 시스템상에서 희망 1순위 우선 추첨 후, 차례로 2순위·3순위별로 추첨하여 선발 대상자 결정

▶**쌍생아 :** 쌍생아 체크(동일객체로 인정) 시 동시 선발 또는 동시 탈락 다만, 쌍생아가 커트라인에 해당될 경우 한 명만 선발되는 경우도 발생

- 쌍생아 체크한 유아가 1명만 선발되는 경우 대기 쌍생아에게는 최우선 대기번호 부여

- 쌍생아 미체크 시 개별객체로 인정하여 각각 추첨

▶**과정 선택 :** 교육과정/방과후 과정을 원서접수부터 구분하여 2개의 과정 중 1개의 과정에만 접수 가능함. (단 2022학년도 방과후과정반은 재원생 동생에 한하여 우선 선발로만 모집함.)

▶**유치원 입학 등록:** 보호자는 선발결과를 확인하여 1개의 유치원에만 등록 가능

- 당첨자는 등록 기간 동안 반드시 유치원을 방문하여 유치원에서 준비한 서류를 작성해서 제출해야 함

- 등록 기간 동안 유치원 등록을 하지 않은 유아는 ‘등록 포기’ 로 자동 처리됨

- 1곳의 유치원에 선발된 유아가 해당 유치원에 등록까지 마치면, 선발되지 않은 나머지 유치원의 대기자 명부에서는 삭제됨

- 어느 1곳의 유치원에도 선정되지 않은 유아는 지원한 유치원에서 각각 부여된 대기 순위로 대기자 명부에 등재·관리됨

<우선 입학 대상자>

▶2023학년도 재원생 형제자매

▶교직원 자녀 또는 특정 단체 소속회원 자녀 등에게 우선 입학 전형 없음

▶우선 입학 대상자 교육부 권고 사항 : 공립병설 유치원에 한함

<일반 모집 대기자 관리>

▶ 재원생 또는 입학대상 유아가 해당 유치원에 2023학년도에 입학할 수 없는 상태가 시 스템상 확정 되면 대기자 순위가 단계별로 자동 상승.(순위 유효 기간은 2022.12.31까지)

▶ 2023년 1월 1일 이후 : 유치원 현장 대기 접수자 중에서 순위에 상관없이 남·여 성 비, 해당 학 급 유치원 버스 노선 등 **제반사항을 고려하여 원장 결정 하에 선발함.**

<추가 모집>

▶ 미달로 인한 충원 또는 대기자가 없는 연령의 대기자 모집 등 추가모집이 필요한 경우 유치원 자체 계획에 의거하여 유치원에서 추첨으로 모집(추후 공지)

<징수금>

▶전형료 : 재원생의 재입학 비용, 신입생 원서비 등 전형료 없음

▶입학금 및 수업료 : 당해 학년도 1월 10일 이후 징수

<반일반 운영>

- ▶반일반에서 종일반으로 이동 불허 : 원칙적으로 학기 중 옮길 수 없음
 - ▶반일반에서 종일반으로 허용 :(1순위) 동일 연령에서 반일반 ↔ 종일반 교환 가능한 경우
(2순위) 타 연령 간 반일반 ↔ 종일반 교환 가능한 경우
- ※ 위의 1순위, 2순위 경우에도 학기 중 또는 재입학(진급) 시 교환 허락은 종일반의 연령 구성 및 남·여 성비 등을 고려하여 원장이 최종 결정함.**

<종일반 운영>

- ▶맞벌이 가정의 자녀에 한하여 입학 허용
 - ▶반일반 수업 종료 후 만3세~만5세 혼합연령으로 오후 5시까지 운영됨
 - ▶종일반 유아는 각 연령별 1차 학급에 편성함.
 - ▶여름방학, 겨울방학 일 수 : 반일반의 방학일 수의 50% ~ 60%
 - ▶등·하원 : 개별 등·하원을 원칙으로 하나, 단 유치원 버스 노선이 맞을 경우 이용 허락함.
 - ▶결석처리 : 하루 총 8시간 수업 미달될 경우
 - ▶학기 중에 어머니가 직장 퇴직 시 : 재입학(진급) 시 맞벌이 입증이 안 되면 종일반 우선 입학 불허
 - ▶종일반에서 반일반으로 이동 불허 : 원칙적으로 학기 중 옮길 수 없음
 - ▶종일반에서 반일반으로 허용 : (1순위) 동일 연령에서 종일반 ↔ 반일반 교환 가능한 경우
(2순위) 타 연령 간 종일반 ↔ 반일반 교환 가능한 경우
- ※ 위의 1순위, 2순위 경우에도 학기 중 또는 재입학(진급) 시 교환 허락은 종일반의 연령 구성 및 남·여 성비 등을 고려하여 원장이 최종 결정함.**

<월반 제도>

- ▶허용 시기 : 재원생이 학년 수료 후 재입학 원서 제출 시(학기 중 월반 불허)
- ▶허용 대상 : - 만3세반에서 만5세 반으로 월반 (4세반 생략)
- 만3세반의 1~2월 생 유아에 한함
- 유아의 신체적, 인지적 발달이 월반 조건에 무리가 없다고 판단된 유아
(학부모의 판단에 담임 및 연령 부장 교사 동의 필수)
- 월반 수료 후 초등학교 조기 입학 예정자에 한함
- 월반 수료 후 타 기관(영어학원, 스포츠센터 등)등록 예정자는 불허함.
- ▶재입학 불허 : 월반 수료자의 동일 연령반(만5세반) 재입학 불허

※ 위의 모든 경우에 해당된 유아라도 월반 허락 여부를 원장 재량으로 결정함.

<위원장>

다섯 번째로 교무부장이 만 5세 겨울방학 영어캠프에 대해 안내드리겠습니다.

<박** 위원>

행사명	날 짜	비 고
만5세 겨울 영어캠프	2022.12.19.(월) ~ 12.30.(금)	만5세 신청유아

-주제도서: Lion King

-강사: 만3,4,5세 방과 후 특기적성 강사(Amy, Yun, Jean)

-수업 내용: 도서를 함께 읽고 영어로 다양한 활동(미술, 노래, 역할극, 게임 등)을 경험함

-캠프비용

(여름영어캠프 기준이며 겨울영어캠프 신청 유아 인원수에 따라 조정될 수 있습니다.)

1인당 참가비				
유아	교육비	식사비	교통비	
버스이용	147,000	48,000	35,000	230,000
도보통학	147,000	48,000		195,000
무지개반	147,000			147,000

* 위 일정은 유치원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

* 영어캠프 식사비의 경우 사전에 준비가 되는 부분이므로 결석 시 환불 불가함.

<위원장>

여섯 번째로 원장선생님께서 유치원 규칙 개정안에 대해 안내드리겠습니다.

<원장님>

현 행	개 정	비 고
제17조의 2 (교직원의 봉급 및 수당) 교직원의 봉급 및 수당은 「교원지위법」 제3조에 따라 국가공무원의 보수에 관한 사항에 준하여 지급한다.	제17조의 2 (교직원의 봉급 및 수당) 교직원의 봉급 및 수당은 「교원지위법」 제3조에 따라 국가공무원의 보수에 관한 사항에 준하여 부칙 제4조, 제5조에 따라 지급한다.	
부 칙 제4조 (봉급 작성기준) 근로계약을 체결하고 교원과 직원을 구분한다. 1. 교직원의 지급형태는 연봉제와 시급제 등으로 구분한다. 2. 교원은 공무원 보수규정 등을 기준으로 하여 유치원 예산에 맞게 당사자와 협의하여 편성한다.		* 부칙 신설

3. 직원은 조리사, 행정업무, 회계업무, 청소업무, 방역업무 등등의 근로자를 말하며 주 15시간 미만 근무자는 제외한다.

4. 교직원의 봉급에 대한 기준은 다음과 같다.

연번	구분	직급	봉급 지급 기준	지급형태
1	교원	원장	교육공무원 호봉	연봉제
2	교원	교사	교육공무원 호봉	연봉제
3	직원	조리사	국공립 보육 교직원 조리사 호봉	연봉제
4	직원	행정	월 140시간 기준 기본급	연봉제
5	직원	방역/회계/청소	최저임금 기준	시급제

제5조 (수당에 관한 기준) 「근로기준법」 제 93조에 따른 수당 및 근로계약을 체결한 교원과 직원에게 지급되는 부가 급여(수당)에 관한 지급기준은 다음과 같다.

구분	내용	지급 기준	비고
교원 처우개선비 수당	공무원 보수기준을 초과하지 않는 교원에 한하여 교육청에서 지급	교육청 교원 처우개선비 기준에 준함	월
초과근무 수당	시간외 근무수당	- 1일 4시간(평일 1시간 초과근무 공제) - 1시간 미만은 제외 - 1개월 57시간 초과 불가	월
	휴일근무수당	- 휴일에 9시부터 18시까지 근 무하는 사람에게는 예산의 범 위에서 지급 - 봉급기준액 26분의 1의 150% 참조하여 산출	
연구수당	교육의 방법에 대한 연구수당	- 예산의 범위에서 원장이 정함	월
직급보조비	직급을 수행하기 위한 수당	- 원장 400,000원 - 원감 250,000원 - 보직교사 70,000원	월
명절휴가비	추석, 설날 명절 연 2회	- 원장, 담임교사 호봉액의 60% - 행정교사 호봉액의 60% - 부담임 교사, 조리사, 방역, 청소 등 기타 직원 정액제(계약에 따름) (15시간 미만자 제외)	연2회
관리업무수당	원장수행에 관한 수당 (공무원 보수규정)	- 월 호봉액의 7.8%	월
정근수당	교원근무연수별 월 봉급액의 5~30% 지급	- 2년 정근 호봉액의 5% - 3년 정근 호봉액의 10% - 4년 정근 호봉액의 15% - 5년 정근 호봉액의 20% - 6년 정근 호봉액의 25% - 7년 이상 정근 호봉액의 30%	1·7월

(시행일) 이 정관은 2022년 10월 31일부터 시행한다.

<위원장>

마지막 안전인 기타사항에 대해 원장님께서 안내하시겠습니다.

<원장님>

본 원 식품비 비율에 대해 말씀드리겠습니다.

2022 학년도 상반기 유치원급식 식품비 사용 비율

1. 근거 : 학교급식법 시행규칙 제7조 1항

- 매 학기별 보호자부담 급식비 중 식품비 사용비율의 공개

2. 학부모 부담 급식비 단가(원)

기간 : 2022.1.1 ~ 2022.07.31

식품비	관리비	인건비	부가세	합계	비고
2808	126	1980	493	5415	
52%	2%	37%	9.1%	100%	

<원장님>

본 원에서 실시하고 있는 아동학대 예방교육 계획에 대해 안내드리겠습니다. 유아·학부모 및 교직원의 아동학대에 대한 올바른 인식을 확립하며, 유아가 아동학대 상황에 대해 인지하고 대처 능력을 기르기 위해 아동학대 예방교육 계획을 수립하고 실시하고 있습니다.

-주요내용-

1. 교직원 대상 아동학대 예방 및 신고의무자 교육 실시 및 관리 방안 : 학기 초 전체교사 회의를 통해 아동학대 예방 교육 실시, 전체교사 법정 의무교육(아동학대 예방 및 신고의무자 교육) 실시 및 교육 이수 완료
2. 유아 대상 아동학대 예방 교육 실시: 안전교육 7대 표준안 폭력 예방 및 신변보호교육 실시
3. 무단결석 관리 방안: 이틀 이상 무단결석 시 유아 음성 직접 확인 및 일주일 이상 무단결석 시 가정방문
4. 학부모 대상 아동학대 예방교육 실시: 유치원 홈페이지에 관련 내용 고시

-질의 답변-

<위원장>

이상의 안전들에 대해 궁금한 사항이나 건의사항 있으시면 질의해주시기 바랍니다.

<강** 위원 학부모위원>

원복 소재가 유아들이 입기에 불편한 소재라서 추가 비용을 지불하더라도 좋은 소재로 변경되었으면 좋겠습니다. 체육복이 늘어나지 않아 뻣뻣하고 불편해서 입고 싶어하지 않는 어린이도 있습니다.

<원장님>

업체가 아무래도 기성복을 파는 것이 아니다보니 항상 단가 문제가 있었습니다. 단가가 올라도 구매하고 싶다는 의견에 따라 원복업체에도 이 의견을 전달하겠습니다. 운영위원들과 업체가 만나 이야기하는 시간을 가져도 좋겠습니다. 업체 측에서 어머님들의 의견을 직접 듣는 시간이 필요할 것 같습니다.

<허** 교원위원>

춘추복의 경우 여아도 바지를 선택할 수 있도록 하면 좋겠습니다.

<전** 학부모위원>

초등학교나 중고등학교에서 진행하는 교복 물려받는 행사를 진행했으면 좋겠습니다. 중간에 원복 업체에 연락하면 재고가 없어서 못 구하는 경우가 있었습니다.

<조** 학부모위원>

졸업생이 아니더라도 중간중간 서로 교환하거나 물려 입을 수 있다면 좋겠습니다.

<박** 교원위원>

워낙 험하게 입어서 다른 사람에게 주기 힘든 경우가 많다고 들었습니다. 시장놀이 등을 통해 할 수 있는 방법을 생각해보면 좋겠습니다.

<원장선생님>

업체 쪽에서는 구입 인원이 매해 줄어들어 어려움을 호소하고, 우리 유치원 크기의 숫자를 해주려는 업체도 잘 없습니다. 중고등학교와 사정이 아예 다른 상황입니다. 이 부분은 추후 원복업체와 이야기해보도록 하겠습니다.

<조** 학부모위원>

장남감, 교구의 교체 주기가 궁금합니다.

<박** 교원위원>

담임교사들이 수시로 주제별로 넣었다 뺐다 활용합니다. 기부해 주실 경우 연령끼리 나눠가지기도 하며, 새롭게 구매하기도 합니다. 오래된 것을 폐기하고 새로 구입하기도 하며, 똑같은 것을 다시 사서 배치하는 경우도 있습니다. 한 자리에 오래있는 놀잇감도 새로운 방식의 새로운 놀이가 되기도 합니다.

<위원장>

더 이상 질의가 없으므로 이상으로 질의, 응답은 종료하겠습니다.

이상 보고한 내용을 원안대로 추진할 것에 대하여 동의하십니까?

<위원 일동>

동의합니다.

<위원장>

재청 있으십니까?

<위원 일동>

재청합니다.

<위원장>

금일 상정한 일곱 안건이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

-폐회선언-

<위원장>

이상으로 제 42회 홍익대학교 사범대학 부속유치원 유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 위원님들 모두 고생하셨습니다. 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)